

विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही
प्रलंबित असलेल्या प्रकरणी तात्पुरते
निवृत्तिवेतन मंजूर करण्याबाबत.....

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक : सेनिवे 1092/100/सेवा-4,
मंत्रालय, मुंबई 400 032,
दिनांक : 25 जून 1992.

प रि प त्र क

जो शासकीय कर्मचारी नियत वयमान पूर्ण होताच किंवा अन्यथा सेवानिवृत्त झाला असेल आणि ज्याच्या विरुद्ध कोणतीही विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही सुरू केली असेल किंवा विभागीय कार्यवाही पुढे चालू ठेवण्यात आली असेल त्याच्या बाबतीत कार्यालय प्रमुख, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, 1982 मधील नियम 130, पोट नियम (1) (बी) च्या तरतुदीनुसार सेवानिवृत्तिच्या तारखेपासून सुरू होणा-या सहा महिन्यांच्या कालावधीकरीता तात्पुरते निवृत्तिवेतन मंजूर करू शकतात. तथापि हा कालावधी संबंधित महालेखापालांच्या संमतीने विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत वाढवून तात्पुरते निवृत्तिवेतन त्या कालावधीपर्यंत चालू ठेवता येते.

2. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, ज्या प्रकरणी विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही सुरू आहे किंवा विभागीय कार्यवाही पुढे चालू ठेवण्यात आली आहे, त्या प्रकरणी कार्यालय प्रमुख तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचा सहा महिन्यांपुढील कालावधी महालेखापालांच्या संमतीने विभागीय चौकशीचे अंतिम आदेश काढण्याच्या दिनांकापर्यंत सलग न वाढविता तो कालावधी खंडशः वाढवितात. यामुळे निवृत्तिवेतनधारकास तात्पुरते निवृत्तिवेतन नियमितपणे मिळत नाही, आणि त्यास निष्कारण त्रास होतो.

3. म्हणून या संबंधात कार्यालय प्रमुखांना असे निदेश देण्यात येत आहेत की, ज्या प्रकरणी सेवानिवृत्त कर्मचा-याविरुद्ध विभागीय अथवा न्यायिक कार्यवाही सुरू आहे किंवा विभागीय कार्यवाही पुढे चालू ठेवण्यात आली आहे अशा प्रकरणी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, 1982 मधील नियम 130 (1) (बी) अनुसार तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचा कालावधी महालेखापालांच्या संमतीने सहा महिन्यांच्या पुढे वाढविताना तो खंडशः न वाढविता विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीसाठी एकाच वेळी व सलगरित्या वाढविण्यात यावा.

4. शासन आणखी असाही आदेश देत आहे की, विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र महालेखापालांकडे पाठविताना, त्यात तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनाचा कालावधी, तसेच विभागीय किंवा न्यायिक कार्यवाही पूर्ण झाल्याचा दिनांक नमूद करण्यात यावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

व.वा. चौधरी
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

महालेखापाल-1 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई (125 प्रती),
महालेखापाल-2 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर (125 प्रती),
महालेखापाल-1 (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई (5 प्रती),
महालेखापाल-2 (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर (5 प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (5 प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (15 प्रती),

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वार्शी, नवी मुंबई (10 प्रती),
 उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी 10 प्रती),
 वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी 15 प्रती),
 निजामी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती),
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी 10 प्रती),
 राज्यपालांचे सचिव,
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
 सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
 * प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 * प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
 * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
 * प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 मंत्रालयीन सर्व विभाग,
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र संदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
 मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
 सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी 5 प्रती),
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी 25 प्रती),
 सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी 5 प्रती),
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी 10 प्रती),
 शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (10 प्रती),
 तंत्रशिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (5 प्रती),
 संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (5 प्रती),
 सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी 3 प्रती),
 सर्व विभागीय तंत्रशिक्षण उप संचालक (3 प्रती),
 शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,
 सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी 5 प्रती),
 सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी 5 प्रती),
 सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी 5 प्रती),
 कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (10 प्रती),
 कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (10 प्रती),
 कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (10 प्रती),
 कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (10 प्रती),
 ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई (12 प्रती),
 शिक्षण व सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (25 प्रती),
 कृषि व सहकार विभाग, मंत्रालय, मुंबई (10 प्रती),
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
 निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-4.

* पत्राद्वारे.